


Версия  
13.04.17

## **Конкурс профессионального мастерства**

---

Утверждаю:

Главный судья конкурса

  
Т.О. Михайлова

02 февраля 2017 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении

**Конкурса профессионального мастерства**

**«Лучший релейщик-2017»**

**Москва 2017г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Конкурс профессионального мастерства «Лучший релейщик-2017» организуется Ассоциацией некоммерческих организаций «Московский учебный центр ЕЭС» и проводится в городе Санкт-Петербурге, с 15 мая по 19 мая 2017 года.

1.2. Целями Конкурса являются:

- проверка теоретических знаний;
- проверка практических навыков и умений релейщиков в части выполнения регламентных операций;
- распространение передового опыта в области релейной защиты.

1.3. Для подготовки и проведения конкурса «Лучший релейщик-2017», а также для подведения итогов и определения победителей конкурса создаются Оргкомитет, Главная судейская комиссия и судейские бригады на этапах.

1.4. Оргкомитет определяет сроки, место и условия проведения конкурса.

1.5. Главная судейская комиссия руководит проведением конкурса и подводит итоги конкурса с учетом результатов на этапах и направляет их на утверждение в Оргкомитет, а также решает спорные вопросы в ходе конкурса.

1.6. Программно-технические средства для проведения конкурса определяются решением Оргкомитета.

## **2. Требования к участникам конкурса**

2.1. К участию во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший релейщик-2017» допускаются специалисты (инженеры) РЗА, электромонтеры РЗА.

Возможно участие в конкурсе электромонтеров, желающих повысить свой профессиональный уровень и выполняющих все этапы конкурса. При успешном прохождении этапов Оргкомитет дает рекомендательное письмо на предприятие о назначении конкурсанта на вышестоящую должность.

2.2. Каждый участник конкурса должен иметь при себе паспорт (документ удостоверяющий личность), удостоверение, подтверждающее группу безопасности не ниже III группы, полис обязательного медицинского страхования, а также на каждом этапе иметь при себе зачетную книжку (выдается организаторами).

2.3. Участники должны иметь навыки работы на персональном компьютере

(ПК), необходимые для выполнения задания на этапах.

2.4. Участников конкурса может представлять руководящий работник предприятия (представитель участников) с полномочиями наблюдателя и лица решающего организационные вопросы по проведению конкурса. Представитель участника/участников должен быть представлен в заявке на участие в конкурсе.

2.5. Заявки на участие в конкурсе подаются в организационный комитет до 05 мая 2017 г. с указанием фамилии, имени и отчества участников (полностью), даты рождения, образования, должности, подразделения, стажа работы в данной должности.

2.6. Допуск участников к участию в конкурсе производится мандатной комиссией после проверки их полномочий и присвоения номера участника.

### 3. Этапы проведения конкурса

3.1. Конкурс состоит из 4-ти этапов оценки теоретических знаний работников и выполнения практических заданий (второй 2.1 или 2.2 этапы проводятся по выбору конкурсанта, в зависимости от оборудования, установленного на предприятии):

3.1.1. **Первый этап:** Проверка знаний ОТ и ТБ,ППБ и производственных инструкций.

Выполняется на ПК.

Максимальная оценка каждого участника – 50 баллов.

3.1.2. **Второй этап\* 2.1:** Проверка МП защит (ДЗ) производитель ООО «Релематика» (ООО «ИЦ БРЕСЛЕР»).

Выполняется на учебном оборудовании.

Максимальная оценка каждого участника – 110 баллов.

**Второй этап\* 2.2:** Проверка МП защит (ДЗ) «ЭКРА».

Выполняется на учебном оборудовании.

Максимальная оценка каждого участника – 110 баллов.

**\* Конкурсант выбирает второй этап в зависимости от оборудования, установленного на предприятии.**

3.1.3. **Третий этап:** Проверка МП защит фидера 6-35 кВ ЗАО «РАДИУС Автоматика».

Выполняется на учебном оборудовании.

Максимальная оценка каждого участника – 110 баллов.

3.1.4. **Четвертый этап:** Проверка трансформаторов тока испытательным комплексом РЕТОМ 21

Выполняется на учебном оборудовании.

Максимальная оценка каждого участника – 110 баллов.

3.2. Общая максимальная оценка каждого участника – 380 баллов (30 баллов - поощрительные баллы ).

3.3. Порядок прохождения, состав и содержание этапов, порядок оценки знаний и профессиональных навыков персонала, время, отведенное на этап, определяются соответствующими Положениями о проведении этапов.

#### **4. Подготовка конкурса**

4.1. Для организации и проведения конкурса Организационным комитетом разрабатывается программа его проведения и график движения по этапам.

4.2. Организационный комитет назначает и прекращает работу Главной судейской комиссии и по ее представлению утверждает состав судейских бригад на этапах.

4.3. Судейские бригады на этапах совместно с разработчиками программно-технических средств определяют перечень заданий, выполняемых участниками конкурса, разрабатывают Положения о проведении этапов, обеспечивают разработку программных средств, используемых при выполнении заданий на этапах.

4.4. Финансирование конкурса осуществляется в соответствии со сметой затрат на подготовку и проведение конкурса, утвержденной протоколом Организационного комитета конкурса.

#### **5. Порядок проведения конкурса.**

5.1. Для ознакомления с условиями проведения конкурса участники прибывают на место проведения не позднее, чем за сутки до его начала.

5.2. До начала конкурса мандатная комиссия проверяет соответствие квалификации и документов участников требованиям настоящего Положения и присваивает им порядковый номер участника.

5.3. Процедура торжественного открытия и закрытия конкурса осуществляется в соответствии со сценарием, разрабатываемым Оргкомитетом.

5.4. Задания на выполнение работ участники получают от судей на этапах. Отсчет зачетного времени начинается после того, как судьи на этапе дают команду на выполнение задания.

5.5. В ходе выполнения заданий этапов участники конкурса и их представители не имеют права делать замечания по действиям участников или обсуждать действия судейской бригады.

5.6. При выполнении заданий на этапах члены судейских бригад имеют право задавать участникам уточняющие вопросы, кроме этапов, на которых применяются тренажеры.

5.7. Участники конкурса в период работы на этапах не имеют права пользоваться справочными материалами и электронными средствами связи и информации (интернетом), если это не предусмотрено Положением о проведении этапа.

5.8. Представители участников могут присутствовать в помещении этапа без права вмешиваться в действия участников и судей на этапе.

## **6. Судейство конкурса**

6.1. Судейство конкурса производится главной судейской комиссией. В обязанности главной судейской комиссии входит:

- общее руководство ходом конкурса;
- решение вопросов допуска и отстранения участников;
- рассмотрение и утверждение протоколов судейских бригад;
- рассмотрение протестов на решения судейских бригад;
- обобщение итогов конкурса и определение победителей.

6.2. Судейство конкурса на этапах осуществляется старшим судьей этапа. Количество судей на этапе определяется Положением о проведении этапа. Судьи на этапах назначаются главной судейской комиссией из независимых экспертов, не являющихся представителями компаний – участниц. Старший судья этапа является ответственным за поддержание порядка на этапе.

6.3. Представление судей участникам проводится при открытии конкурса профессионального мастерства.

6.4. Для обеспечения объективности судейства в Положении о проведении этапа указываются условия и основные виды операций на этапе, время выполнения задания, критерии оценок. Положения о проведении этапа утверждаются главным судьей конкурса.

6.5. Задания, протоколы, ведомости, вспомогательная документация прохождения этапов выдаются старшим судьям этапов перед началом конкурса.

6.6. Каждый член судейской бригады этапа фиксирует выполнение операций участником конкурса. Итоговый балл на этапе определяется по системе подсчета баллов указанной в Положении о проведении этапа.

6.7. В процессе выполнения этапа судья не должен делать замечания участникам конкурса или обсуждать с ними правильность выполнения задания. Судьи могут задавать уточняющие вопросы участникам конкурса при возникновении неясности в оценке действия участников после выполнения ими задания.

6.8. Обработку данных, поступающих с этапов, проводит секретариат конкурса. После обработки всю документацию этапа секретариат представляет на рассмотрение и утверждение в главную судейскую комиссию.

## **7. Порядок ознакомления с этапами и проведения конкурса**

7.1. Ознакомление участников конкурса с оборудованием на месте и расположением этапов проводится по заранее составленному графику в специально отведенное программой время.

7.2. Перед началом конкурса каждый участник получает зачетную книжку с графиком прохождения этапов и индивидуальным номером.

7.3. Прохождение этапов участниками конкурса осуществляется согласно графику.

7.4. В случае неявки участника на этап, в течение отведенного ему времени, дополнительное время не предоставляется.

7.5. При опоздании по уважительной причине, судья сообщает об этом главному судье конкурса, который определяет предоставлять или не предоставлять участнику дополнительное время для прохождения этапа.

7.6. Участники обязаны выполнять указание судей на этапе.

7.7. За грубое нарушение настоящего Положения и Положений о проведении этапов, порчу оборудования, не соблюдение установленных правил поведения участник по решению главной судейской комиссии может быть отстранен от участия в конкурсе, по представлению старшего судьи на этапе.

## **8. Решение спорных вопросов**

8.1. Рассмотрение спорных вопросов и принятие решения осуществляет главная судейская комиссия. Внести уточнение и дополнение в Положении о проведении этапов в процессе проведения конкурса имеет право только главная судейская комиссия.

8.2. Участник и/или представитель участника знакомится с результатами работы на этапе участника по окончании прохождения этапа и оформления протокола.

8.3. Участник и/или представитель участника имеет право подать в секретариат протест на решение судейской бригады этапа не позднее 30 минут после поступления соответствующего протокола в секретариат конкурса. Протест подается в письменном виде с четким указанием причин. В случае отклонения протеста по обоснованным обстоятельствам участник лишается 50% баллов от максимально возможного их количества на этапе.

8.4. Решение по протесту принимается главной судейской комиссией в течение 1 часа с момента подачи и до окончательного подведения итогов.

8.5. Участник конкурса, при возникновении спорного вопроса, должен сначала завершить прохождение этапа, ответив на спорный вопрос или выполнив задание, и только после этого перейти к разрешению спора.

## **9. Подведение итогов конкурса**

9.1. Итоговым документом конкурса является протокол, подписанный главным судьей конкурса и утвержденный Оргкомитетом.

9.2. После окончания конкурса перед участниками выступают члены главной судейской комиссии и старшие судьи этапов с обобщением результатов выступлений участников.

9.3. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по совокупности всех этапов. При одинаковом количестве набранных баллов преимущество отдается участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов при выполнении третьего этапа.

9.4. Победители конкурса награждаются Почетными дипломами и призами. Все участники конкурса награждаются памятными сувенирами